Casi d’uso ENJOYFITNESS CLUB:

-Descrizione del modello di dominio:

Al circolo "Enjoy Fitness Club" si possono iscrivere più soci. È presente una segreteria in cui lavorano uno o più segretari. Ogni Segretario è dotato di Nome, Cognome e Matricola, e può gestire la fase di conferma delle prenotazioni/iscrizioni di uno o più soci. Ogni socio può essere servito da più segretari.

Un Socio può iscriversi al circolo sportivo fornendo Nome, Cognome, Data di Nascita, CF, E-mail, Numero di Telefono. Un socio può effettuare una o più Prenotazioni. Una Prenotazione, con Data, Ora e Numero, è associata a un solo socio. Ogni Prenotazione riguarda uno e un solo Campo. Per ogni Campo sono di interesse Nome, Numero e Tipo(può essere anche nullo nel caso in cui non è  di interesse conoscere su quale campo si giocherà).

Ogni Socio può iscriversi a un Abbonamento, caratterizzato da una DataInizio, DataFine, Descrizione e un numero di identificazione.

Un Abbonamento riguarda una o più Attività. Per ogni Attività definiamo il nome (ad es. palestra, nuoto, centro benessere, etc.…)  e il costo.

*Caso d’uso UC1: Registrazione Socio – Attore Primario: un Socio*

1. Un socio vuole registrarsi sulla piattaforma enjoyFit
2. Il socio sceglie l’attività “Registrazione”
3. Il socio inserisce Username password nome e cognome. Il sistema verifica se questi dati sono stati già inseriti, in caso contrario mostra che l’operazione è andata a buon fine.

*Caso d’uso UC2: Registrazione Segretario – Attore Primario: un Segretario*

1. Un segretario vuole registrarsi sulla piattaforma enjoyFit
2. Il segretario sceglie l’attività “Registrazione”
3. Il segretario inserisce Username Password nome e cognome. Il sistema verifica se questi dati sono stati già inseriti, in caso contrario mostra che l’operazione è andata a buon fine.

*Caso d’uso UC3: Prenotazione campi socio-Attore Primario: Cliente (suppongo campi infiniti)*

1. Un Cliente vuole effettuare la prenotazione di un campo.
2. Il Cliente inserisce l’Username e Password. Il sistema verifica la correttezza dei dati immessi, e autentica il Cliente. Il sistema mostra una pagina.
3. Il Cliente seleziona l’attività “Prenota campo”.
4. Il Cliente seleziona la tipologia del campo che vuole prenotare e seleziona l’orario e il giorno. Il sistema verifica che in quell’orario e giorno non è avvenuta già una prenotazione. Il sistema se l’operazione è andata a buon fine mostra il recap di prenotazione altrimenti segnala che l’operazione non è andata a buon fine.
5. Il cliente può poi proseguire nell’uso del sistema.

*7a* Il cliente può eliminare la prenotazione del campo.

*Caso d’uso UC5: Abbonamento attività cliente--Attore Primario: cliente*

1. Un socio vuole effettuare l’iscrizione annuale ad un’attività.
2. Il Socio inserisce l’Username e Password. Il sistema verifica la correttezza dei dati immessi, e autentica il Socio. Il sistema mostra una pagina.
3. Il Socio sceglie l’attività “Effettua Abbonamento”.
4. Il Sistema mostra i vari abbonamenti a cui un socio può aderire. il Socio seleziona l’abbonamento a cui è interessato.
5. Il sistema mostra la form con la possibilità di selezionare la data di inizio e la data di fine.
6. Il Socio seleziona la voce “Conferma abbonamento”, il sistema mostra la pagina di successo dell’iscrizione ad un abbonamento.
7. Il socio può poi proseguire nell’uso del sistema.

*7a* Il socio può eliminare l’abbonamento ad un’attività.

*Caso d’uso UC6: Inserimento Prenotazione Campo--Attore Primario: Segretario*

1. Un segretario vuole effettuare l’inserimento di un nuovo orario di prenotazione per un campo.
2. Il Segretario inserisce L’Username e Password. Il sistema verifica la correttezza dei dati immessi, e autentica il Segretario come amministratore della pagina. Il sistema mostra una pagina.
3. Il Segretario sceglie l’attività “inserisci nuovo orario di prenotazione”. Il sistema mostra un form.
4. Il Segretario inserisce il tipo di campo da prenotare con il relativo orario e giorno.
5. Il Segretario seleziona la voce “conferma inserimento”. Il sistema mostra che l’operazione è andata a buon fine mostrando la nuova data aggiunta alla pagina delle prenotazioni (del campo x).

*Caso d’uso UC7: Inserimento Abbonamento Attività--Attore Primario: Segretario*

1. Un segretario vuole effettuare l’inserimento di un nuovo abbonamento per una nuova attività.
2. Il Segretario inserisce L’Username e Password. Il sistema verifica la correttezza dei dati immessi, e autentica il Segretario come amministratore della pagina. Il sistema mostra una pagina.
3. Il Segretario sceglie l’attività “inserisci nuovo abbonamento”. Il sistema mostra un form.
4. Il Segretario inserisce nome prezzo e descrizione dell’attività.
5. Il segretario conferma la volontà di voler inserire il nuovo abbonamento. Il sistema mostra che l’operazione è andata a buon fine, mostrando la pagina degli abbonamenti con il nuovo abbonamento inserito.